

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Oggetto: Avviso di Selezione di personale interno all'Istituto Scolastico "ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE TARTAGLIA OLIVIERI" da impiegare per la realizzazione di percorsi/laboratori formativi co-curricolari

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: B84D21000750006

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)
"Fianco a fianco, un altro passo verso la meta",
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

VISTO l'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";

VISTO l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", in forza del quale "Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)";

VISTA la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le *"Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136"*, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

VISTA la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.l. 129/2018;

RITENUTO che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione stessa;

CONSIDERATO che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell'incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

PRESO ATTO che il Dirigente Scolastico, Cristina Fontana, è stato nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal Cdl con delibera n. 95 del 09/02/2024;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

PRESO ATTO della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell'incarico in oggetto tenuto conto dei tempi di realizzazione delle attività formative come indicate nella nota di autorizzazione del presente progetto;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 15122 del 23/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322 dal titolo "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) "Fianco a fianco, un altro passo verso la meta", per un importo pari a €143.388,60;

VISTA la delibera n. n. 116 del 14/11/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

VISTO il decreto prot. n. 15892 del 06/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

VISTA la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 16320 del 14/11/2024;

EMANA

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di figure di esperti per realizzare i seguenti percorsi:

Percorso formativo	Professionalità	Ore totali
<p>percorsi co-curricolari (5 percorsi da 16 ore ciascuno) per studenti (max 20)</p> <p>1 edizione "Introduzione all'illustrazione per l'infanzia"</p> <p>1 edizione "Energia in Movimento "</p> <p>1 edizione "Cineforum"</p> <p>1 edizione "Arti Marziali"</p> <p>1 edizione "Suona con noi"</p>	<p>n. 1 esperto +1 tutor per "Introduzione all'illustrazione per l'infanzia" (16h/ciascuno)</p> <p>n. 1 esperto + 1 tutor per "Energia in Movimento" (16h/ciascuno)</p> <p>n.1 esperto + 1 tutor per "Cineforum" (16 h ciascuno)</p> <p>n.1 esperto + 1 tutor per "Arti Marziali" (16h/ciascuno)</p> <p>n.1 esperto + 1 tutor per "Suona con noi" (16h/ciascuno)</p>	160 h

Articolo 1 – Destinatari

Il presente avviso è destinato, in ordine di priorità, a:

- a. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- b. A seguire, se necessario, personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazioni plurime);
- c. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni – persone fisiche).

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione e griglia di valutazione

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b. Godere dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d. Possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente selezione si riferisce
- e. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39/2013;
- f. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- g. Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo", introdotto dalla legge n. 190 del 2012 art. 1 comma 41; gli articoli 6, 7 e 14 del decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- h. Consentire il trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari agli adempimenti connessi alla prestazione richiesta;

- i. Possedere i requisiti di carattere specifico per ciascun percorso proposto (di accesso e selezione).

Articolo 3 – Criteri di selezione e griglia di valutazione

Valutazione candidature ESPERTI e TUTOR per Percorsi co-curricolari

Titolo di accesso (uno tra le alternative indicate)	PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> - Laurea specialistica o vecchio ordinamento in: Materia che consente l'accesso ai concorsi a cattedra per l'insegnamento della disciplina attinente i percorsi: Energia in movimento Cineforum Introduzione all'illustrazione per l'infanzia - Diploma Scuola Secondaria di II grado per il percorso: Arti marziali - Qualifica professionale per il percorso: Suona con noi 	Requisito di accesso
Ulteriori titoli (pertinenti all'incarico)	Max 6 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Master o corso di perfezionamento di durata almeno annuale (ad esclusione del master previsto come titolo di accesso) 	3 punti per ogni titolo
<ul style="list-style-type: none"> - Certificazioni attestanti il possesso di competenze specifiche relative all'oggetto di insegnamento 	3 punti per ogni titolo
Esperienze	Max 34 punti
<ul style="list-style-type: none"> - Anni di insegnamento 	1 punto per ogni anno (max 4 punti)
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze pregresse di progettazione e conduzione di progetti in ambito scolastico 	2 punti per ogni esperienza (max 8)
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze in ambito extrascolastico nel settore a cui si riferisce la candidatura 	4 punti (max 12)
<ul style="list-style-type: none"> - Esperienze pregresse nell'ambito di moduli formativi PNRR (negli ultimi 5 anni) 	2 punti (max 6)
<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e convegni/ corsi di formazione in qualità di relatore sul tema oggetto dell'incarico 	1 punto per incarico (max 4)
TOTALE	40

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 4 – Attribuzione incarico – durata

1. Al Personale interno ed in servizio presso altra Istituzione Scolastica sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
2. Con il personale esterno sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222 e successivi del Codice Civile.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per

la realizzazione dell'Investimento.

4. L'incarico al personale esterno dipendente da altra Istituzione Scolastica/Amministrazione sarà conferito esclusivamente successivamente alla presentazione del provvedimento di autorizzazione emesso dall'Amministrazione di appartenenza.
5. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurricolare, salvo specifiche disposizioni nei percorsi di mentoring.
6. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.
7. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15/09/2025.

Articolo 5 – Compensi

1. La prestazione professionale svolta dagli esperti graverà sui COSTI DIRETTI per lo specifico percorso formativo:

Percorso formativo	Importo orario lordo stato
- Esperto	Euro 79,00
- Tutor	Euro 34,00

2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato.
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Le attività saranno realizzate secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative e dalle Faq del Ministero dell'Istruzione e del Merito e calendarizzate in base alle esigenze dell'Istituto.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegati previsti:
 - **allegato 1**, domanda di partecipazione (specifica per il percorso per cui si avanza la candidatura): compilata in ogni parte e comprensiva dell'autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle dichiarazioni circa le informazioni contenute nel CV e ogni altra documentazione
 - **allegato 2** scheda autovalutazione
 - La dichiarazione relativa all'assenza conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità
 - Curriculum vitae in formato europeo

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate alla Dirigente Scolastica in questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire all'indirizzo mail bsis036008@pec.istruzione.it a pena esclusione **entro e non oltre le ore 18 del giorno 4 marzo 2025**.
3. **L'oggetto della mail** deve indicare "Selezione esperti progetto PNRR per la prevenzione della dispersione scolastica".
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
5. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e l'incarico / la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
6. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
7. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Articolo 7 – Commissione di valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa
2. La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:
 - a) **SELEZIONE INTERNA:** candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo istituto;
 - b) **COLLABORAZIONE PLURIMA:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
 - c) **ESPERTI ESTERNI:** in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 giorni dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed porterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo e verrà pubblicato il decreto di aggiudicazione.

Articolo 9 – Prestazioni richieste

Gli **ESPERTI** dovranno:

- a. Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento in piena aderenza con l'intervento formativo per cui si propone la candidatura e gli obiettivi del progetto fornendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea al tutor;
- b. Rispettare le modalità organizzative secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica, svolgendo l'attività fuori dall'orario di servizio, se trattasi di personale scolastico
- c. Monitorare e registrare le presenze degli studenti e relativa registrazione; segnalare qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il minimo
- d. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando nei percorsi di mentoring gli alunni in caso di assenza e programmare il relativo recupero
- e. Mantenere il contatto con il Team prevenzione dispersione e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- f. Provvedere agli adempimenti richiesti relativamente al monitoraggio del corso e della documentazione richiesta sull'apposita piattaforma;
- g. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi organizzati presso l'istituto;
- h. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- i. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I **TUTOR**, laddove previsti, dovranno:

- a. Raccordarsi con l'esperto circa l'attività da svolgere e predisporre gli strumenti didattici connessi
- b. Svolgere funzioni di accoglienza e integrazione corsisti
- c. Avere cura che nella piattaforma Futura vengano annotate le presenze dei partecipanti alle lezioni;
- j. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione
- k. Segnalare qualora il numero dei partecipanti scenda sotto il minimo
- l. Mantenere il contatto con il Team prevenzione dispersione e i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- m. Provvedere agli adempimenti richiesti relativamente al monitoraggio del corso e della documentazione richiesta sull'apposita piattaforma;
- n. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi organizzati presso l'istituto;

- o. Supportare l'esperto per la redazione della relazione finale

Articolo 10 – Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 11 – Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Tartaglia Olivieri, con sede in Brescia presso via Oberdan n. 12/e, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsis036008@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati (RPD) è Vincenzi Fausto, contattabile ai recapiti dell'Istituto o alla email rpd@vincenzi.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del progetto

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del progetto nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Cristina Fontana

Articolo 14 – Pubblicazione dell'avviso e impugnazioni

Il presente Avviso viene reso pubblico tramite affissione all'albo on line dell'istituto e amministrazione trasparente oltre che nell'apposita pagina tematica PNRR del sito, nonché diffuso al personale anche tramite bacheca del Registro Elettronico.

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Cristina Fontana

Allegati:

modello domanda di partecipazione

modello dichiarazione assenza conflitto di interessi