

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maddalena De Carlo

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

docente con incarico di vicepresidente collaboratore vicario presso l'istituto
"Tartaglia-Olivieri" BS

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Laurea in matematica

Università Cattolica del Sacro Cuore
di Brescia 1986-1990

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica

Liceo scientifico "A. Calini" di Brescia

• Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore
di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

Docente di matematica e fisica

Istituto Istruzione Superiore "Cossali" di Orzinuovi Brescia
anno scolastico 2000/01

Liceo Scientifico "Pascal" di Ghedi Brescia
anni scolastici 1998/1999 e 1999/20001

Liceo Scientifico di Ghedi Brescia
anni scolastici 1998/1999 e 1999/20001

Liceo Scientifico "Pascal" di Manerbio Brescia
anni scolastici 1996/1997 e 1997/1998

Scuola magistrale "Regina Margherita" di Brescia
anni scolastici 1990/1991 - 1991/1992 -1992/1993 -
1993/1994 - 1994/1995 - 1995/1996

Docente di matematica e fisica

Istituto Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri", Brescia
Dall'anno scolastico 2001/02 - oggi
insegnante di matematica e fisica alle classi del
liceo artistico con esperienza maturata nel corso
di 32 anni di insegnamento

Vicepreside collaboratore vicario

Istituto Istruzione Superiore "Tartaglia-Olivieri", Brescia
Dall'anno scolastico 2018/19 – oggi
vicepreside con compiti di direzione ed
organizzazione e controllo svolti in stretta
collaborazione con il Dirigente scolastico.

Assessore alla Pubblica Istruzione

Cultura e Politiche giovanili

Comune di San Zeno Naviglio Brescia

Dal 2004 al 2013

Attività di coordinamento, supporto e predisposizione del
Piano per il diritto allo studio per le scuole del paese
Proposte e organizzazioni di eventi culturali
Collaborazione con enti ed associazioni
Collaborazione con la biblioteca e promozione di
iniziative di studio e/o lavorative rivolte ai giovani

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Indicare la lingua inglese]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: buono,]

[Indicare il livello: buono.]

Competenze tecniche: capacità di
utilizzo del pc (Microsoft office,
navigazione in internet, gestione
posta elettronica) e capacità di
gestione sito web e pubblicazione
contenuti online

Capacità e competenze di
collaborazione e di relazione
consolidate in anni di lavoro in
ambito scolastico come
docente, come collaboratore
del Dirigente Scolastico e
come assessore presso il
Comune di San Zeno Naviglio

Membro del team PNRR Classroom

Membro del team PNRR Labs

Membro del team PRRR Prevenzione e dispersione

Membro del team PNRR linea di investimento 3.1 DM 65/2023

ESPERIENZE IN PROGETTI

PON-POR-PNSD

Gestione Progetti PON:

“Matematicamente “

“Good Luck”

ESPERIENZA DI TUTOR PCTO

COORDINATORE DI CLASSE

Da diversi anni scolastici (più di quattro)

membro della commissione NIV,

coordinatore di classe,

referente PCTO

tutor PCTO

ESPERIENZA DI TUTOR

PNRR DM 66/23

tutor di 10 corsi organizzati per docenti e personale ATA con formatori esterni