

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziata  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE TARTAGLIA OLIVIERI**  
**Via G. OBERDAN 12/E, 25128 BRESCIA (BS) - Tel.: 030305892**  
**E-mail: BSIS036008@istruzione.it - Pec: BSIS036008@pec.istruzione.it**  
**C.F.: 98169720178 - C.M.: BSIS036008**

**Oggetto: Avviso di Selezione di personale ATA interno all'Istituto Scolastico "ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE TARTAGLIA OLIVIERI" da impiegare nello svolgimento di attività di supporto tecnico-operativo per la realizzazione delle attività formative rientranti nell'ambito delle Azioni del Progetto**

*Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - CUP: B84D21000750006*

Titolo progetto: Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) "Fianco a fianco, un altro passo verso la meta",  
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia

delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l’art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”, in forza del quale “*ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE*”;

**VISTO** l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante il “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in forza del quale “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell’articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP)*”;

**VISTA** la Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, recante le “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, come aggiornata dalla delibera ANAC n. 556/2017 e da ultimo modificata dalla delibera ANAC n. 371/2022;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del citato D.I. 129/2018;

**RITENUTO** che questa Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta prioritariamente tra il proprio personale in servizio, anche attraverso ricognizione del personale interno all’Istituzione stessa;

**CONSIDERATO** che, ove non sia possibile procedere al conferimento dell’incarico in oggetto a favore del personale dipendente in servizio presso questa Amministrazione, si procederà con il conferimento dell’incarico, *prioritariamente*, a favore del personale interno ad altra Istituzione scolastica (*c.d. collaborazioni plurime*), oppure, *in mancanza di questi ed in via subordinata*, a favore del personale esterno dipendente di altra Pubblica Amministrazione, oppure, *in mancanza di questi ed in via ulteriormente subordinata*, a favore di soggetti privati esterni persone fisiche (*lavoratori autonomi*) o persone giuridiche (*operatori economici - società, ditta individuale, ente, etc.*);

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico, Cristina Fontana, è stato nominato Responsabile del Procedimento in questione ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990;

**VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Programma annuale E.F. 2024 approvato dal CdI con delibera n. 95 del 09/02/2024;

**VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell’Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**PRESO ATTO** della necessità di procedere tempestivamente al conferimento dell’incarico in oggetto tenuto conto dei tempi di realizzazione delle attività formative come indicate nella nota di autorizzazione del presente progetto;

**PRESO ATTO** che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

- D.M. 19 02/02/24 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato

dall'Unione europea – Next Generation EU

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 15122 del 23/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I1.4-2024-1322 dal titolo "Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) "Fianco a fianco, un altro passo verso la meta", per un importo pari a €143.388,60;

**VISTA** la delibera n. n. 116 del 14/11/2024 del Consiglio di Istituto di adesione al progetto;

**VISTO** il decreto prot. n. 15892 del 06/11/2024 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2024 del finanziamento citato;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 16320 del 14/11/2024;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **Articolo 1 – Oggetto della procedura**

- È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di: fino a 3 assistenti amministrativi per attività di supporto al R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, dei discenti e relative iscrizioni e delle procedure di acquisto inerenti il progetto in premessa;
- 1 collaboratore scolastico per attività di supporto al R.U.P. nella gestione dei corsi in presenza;
- 1 assistente tecnico per l'utilizzo delle attrezzature digitali nei corsi in presenza.

### **Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione**

**Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:**

- conoscenza del progetto in premessa;
- conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, word, excel (solo assistenti amm.vi e tecnici);
- competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR (solo assistenti amm.vi).

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico

### **Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: *curriculum vitae* in formato europeo e dichiarazione insussistenza cause incompatibilità **entro le ore 10:00 del giorno 25/11/2024.**

### **Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura**

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati **con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire**

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE**

<b>TITOLI DI STUDIO (1 solo titolo)</b>	<b>Titoli dichiarati</b>	<b>Punti determinati dal candidato</b>	<b>PUNTI max.</b>
Diploma scuola sec. II grado	5 pt		5
Laurea triennale	10 pt		10
Laurea specialistica/magistrale (vecchio ordinamento)	15 pt		15
<b>TITOLI DI STUDIO POST LAUREA</b>			<b>PUNTI max.</b>
Dottorato di ricerca/altra laurea	2 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		6
Master I e II livello	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
Corsi di perfezionamento annuali	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI (attinenti alla tematica/figura richiesta)</b>			<b>PUNTI max</b>
Corsi di formazione organizzati da M.I.–USR–Scuole–Enti accreditati	0,50 pt x ogni titolo (max 4 titoli)		2
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>			<b>PUNTI max</b>
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati	1 pt x ogni titolo (max 2 titoli)		2
Certificazione CISCO o equipollente	2 pt		2
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			<b>PUNTI max</b>
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto cad )			20
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	0,5 pt x ogni anno		5
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (0,5 pt cad. )			10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica. *Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: “vedasi C.V. allegato” e similari.*

**Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione**

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

**Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli anni scolastici 2024-25 e 2025-26**

## **Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

*Le attività inizieranno a partire dal mese di novembre 2024 e termineranno, presumibilmente, in data 30/09/2025.*

### **Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:**

1. supporto amministrativo al R.U.P.: 50h;
2. supporto ausiliario e tecnico al R.U.P.: a seconda della durata dei corsi di formazione.

### **La retribuzione oraria lordo Stato, è pari a:**

- € 21,17 – amministrativo di supporto al R.U.P
- € 21,17 – tecnico di supporto al R.U.P
- € 18,25 – collaboratori scolastici di supporto al R.U.P;

ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché al raggiungimento dei target indicatori comuni di progetto.

### **I compiti sono i seguenti:**

#### **Amministrativo di supporto al R.U.P.:**

- supportare il R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale, degli studenti e delle relative iscrizioni e verifica di frequenza
- supportare il RUP nelle procedure di acquisto di beni e servizi
- supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto

#### **Collaboratori scolastici di supporto al R.U.P.:**

- provvedere all'apertura, chiusura e pulizia dei locali utilizzati
- assistenza ai corsisti per esigenze materiali connesse ai corsi.

#### **Tecnici di supporto al RUP**

- provvedere alla verifica di funzionamento delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei corsi
- garantire il supporto nell'utilizzo delle stesse

## **Articolo 8 – Privacy**

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo on line e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
(Cristina Fontana)

### **Allegati:**

- 1- domanda di partecipazione
- 2- dichiarazione insussistenza cause incompatibilità