

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"



CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178

Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA

Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697

E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



MOD. 01.02

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO

DISCIPLINA: GEOPEDOLOGIA, ECONOMIA, ESTIMO

Classi: Quarte Istituto Tecnico – Indirizzi : Costruzioni, Ambiente, Territorio, Tecnologia del legno, Corso serale, Istruzione in carcere

Facendo riferimento alle Linee guida per gli istituti tecnici e alle Indicazioni nazionali per i licei, descrivere le competenze disciplinari da raggiungere e le relative conoscenze ed abilità

Competenze disciplinari

- tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente;
- compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio;
- utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi.
- gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi.
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare informazioni qualitative e quantitative
- utilizzare i principali concetti relativi all'economia e all'organizzazione dei processi produttivi e dei servizi

Abilità

Utilizzare termini del linguaggio economico.

Riconoscere le leggi e i meccanismi che regolano l'attività produttiva in relazione all'impiego ottimale dei fattori.

Determinare il costo di produzione di un bene ed il reddito di un immobile.

Riconoscere la struttura del sistema fiscale italiano e delle più comuni imposte.

Applicare il calcolo matematico finanziario e l'elaborazione statistica dei dati nelle metodologie estimative.

Conoscere le metodologie del processo di valutazione applicabili sia a beni e diritti individuali, sia a beni di interesse collettivo.

Conoscenze

Concetti di bisogno, bene, consumo e produzione.

Mercato e tipi di mercato-

Sistema creditizio e fiscale italiano.

Calcolo di interesse semplice, interesse composto, valori periodici, reintegrazione e ammortamento del capitale.

Capitalizzazione dei redditi, valore potenziale, riparti proporzionali.

Principi di valutazione, aspetti economici e valori di stima dei beni.

Metodi, procedimenti di stima e valori previsti dagli standard europei e internazionali

Strumenti di Verifica

Si ricorda che in base a quanto affermato nella C.M. 94 prot. 6828 del 2011 "la valutazione è espressione dell'autonomia professionale propria della funzione docente e che le istituzioni scolastiche potranno individuare e adottare, nella loro autonomia e nell'ambito delle prove previste per ciascun insegnamento (scritte, orali, pratiche e grafiche), modalità e forme di verifica che ritengano funzionali all'accertamento dei risultati di apprendimento, declinati in competenze, conoscenze e abilità, di cui ai Regolamenti di riordino e al D.M. 139/2007 relativo all'obbligo d'istruzione."



ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI
"NICCOLÒ TARTAGLIA"

LICEO ARTISTICO STATALE
"MAFFEO OLIVIERI"



| TIPOLOGIA VOTO | MODALITÀ e FORME DI VERIFICA | NUMERO PROVE | | TEMPI (scansione nel periodo didattico) |
|----------------|--|--------------|------------|---|
| | | 1° periodo | 2° periodo | |
| SCRITTO | <input type="checkbox"/> <u>prova scritta</u> <input type="checkbox"/> <u>prova strutturata</u> <input type="checkbox"/> <u>prova semi strutturata</u> <input type="checkbox"/> <u>quesiti teorici</u> <input type="checkbox"/> <u>domande a risposta aperta</u> <input type="checkbox"/> <u>domande a risposta chiusa</u> <input type="checkbox"/> <u>test</u> <input type="checkbox"/> <u>prova multimediale</u> <input type="checkbox"/> <u>prova laboratoriale</u> <input type="checkbox"/> <u>prova documentale</u> <input type="checkbox"/> altro | 2 | 2 | La 1° prova scritta verrà programmata nella parte iniziale di ogni periodo didattico, la 2° nella seconda parte di ogni periodo didattico. Tale calendarizzazione ha carattere indicativo e non vincolante; potrà essere adeguata alle esigenze didattiche che eventualmente potrebbero emergere nel corso dell'anno. |
| GRAFICO | <input type="checkbox"/> prova grafica <input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semi strutturata <input type="checkbox"/> quesiti teorici e/o pratici <input type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input type="checkbox"/> domande a risposta chiusa <input type="checkbox"/> test <input type="checkbox"/> prova multimediale <input type="checkbox"/> prova laboratoriale <input type="checkbox"/> prova documentale <input type="checkbox"/> altro | | | Non previste |
| ORALE | <input type="checkbox"/> <u>interrogazione lunga</u> <input type="checkbox"/> <u>interrogazione breve</u> <input type="checkbox"/> <u>prova strutturata</u> <input type="checkbox"/> <u>prova semi strutturata</u> <input type="checkbox"/> <u>quesiti teorici e/o pratici</u> <input type="checkbox"/> <u>domande a risposta aperta</u> <input type="checkbox"/> <u>domande a risposta chiusa</u> <input type="checkbox"/> <u>test</u> <input type="checkbox"/> <u>prova multimediale</u> <input type="checkbox"/> <u>prova laboratoriale</u> <input type="checkbox"/> <u>prova documentale</u> <input type="checkbox"/> altro | 2 | 2 | La 1° prova orale avrà luogo nella prima parte del primo periodo didattico. Le successive si svolgeranno con una certa continuità in parallelo all'avanzamento dei programmi didattici |
| PRATICO | <input type="checkbox"/> prova scritta <input type="checkbox"/> prova strutturata <input type="checkbox"/> prova semi strutturata <input type="checkbox"/> prova grafica <input type="checkbox"/> quesiti teorici e/o pratici <input type="checkbox"/> domande a risposta aperta <input type="checkbox"/> domande a risposta chiusa <input type="checkbox"/> test <input type="checkbox"/> prova multimediale <input type="checkbox"/> prova laboratoriale <input type="checkbox"/> prova documentale <input type="checkbox"/> altro | | | Non previste |

Metodologia

Indicare le metodologie utilizzate per il conseguimento degli obiettivi.

| | |
|---|--|
| X | Lezione/videolezione frontale |
| X | lezione/videolezione dialogata e partecipata |
| | test d'ingresso |
| X | utilizzo di appunti |
| X | utilizzo di mappe concettuali |
| X | discussione guidata |
| X | lavori individuali e/o di gruppo |
| X | controllo e revisione del lavoro domestico |
| X | utilizzo dei laboratori (modellato, multimedialità, audiovisivi) |
| | didattica trasferita |
| X | proiezione video |
| X | problem solving |
| X | analisi di testi/documenti |
| | utilizzo di Google Workspace for Education |
| | flipped classroom |
| X | Brainstorming |
| | Altro |

Griglie di valutazione delle prove (*scritte/orali*)

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE | | | |
|---|--|--|---------------------|
| DESCRITTORI | | | |
| COMPETENZE : applicazione delle procedure per la soluzione dei casi di valutazione. Utilizzo dei dati e congruità delle valutazioni | ABILITÀ/CAPACITÀ : argomentazione e analisi del problema estimativo ed elaborazione delle strategie risolutive | CONOSCENZE : strumenti, criteri e procedimenti di valutazione nei vari ambiti | LIVELLO/VOTO |
| Nessuna capacità di soluzione dei casi di valutazione | Assenza di argomentazione e strategie risolutive | Nessuna acquisizione di conoscenze | 1 |
| Applicazione casuale delle procedure; gravi e diffusi errori . | Argomentazione confusa; nessuna strategia risolutiva | Conoscenze quasi nulle o assolutamente frammentarie | 2 |
| Applicazione incoerente delle procedure; Inadeguato utilizzo dei dati. Risultati del tutto incongrui | Argomentazione incoerente : strategie risolutive frammentarie e casuali | Conoscenze gravemente carenti e lacunose | 3 |
| Applicazione con significative carenze delle procedure. Utilizzo dei dati parziale. Risultati con significativi livelli di incongruità | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive approssimativa , con gravi carenze. | Conoscenze parziali e lacunose | 4 |
| Applicazione parziale delle procedure. Utilizzo dei dati incerto, risultati con errori ed imprecisioni | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive incompleta e superficiale | Conoscenze superficiali con qualche lacuna | 5 |
| Applicazione corretta delle procedure limitata a casi semplici. Utilizzo dei dati con qualche incertezza e risultati con alcune imprecisioni e qualche errore | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive adeguata a livelli semplici | Conoscenze essenziali | 6 |
| Applicazione corretta delle procedure . Utilizzo dei dati adeguato . Risultati congrui con alcune imprecisioni | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive , abbastanza autonoma, sostanzialmente corretta con poche imprecisioni | Conoscenze quasi complete | 7 |
| Applicazione consapevole delle procedure . Utilizzo dei dati adeguato , risultati congrui | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive autonoma. | Complete | 8 |
| Applicazione consapevole e sicura delle procedure . Utilizzo dei dati adeguato . Risultati congrui. | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive , autonoma, sicura anche su consegne inedite . | Complete ed approfondite | 9 |
| Applicazione sicura delle procedure estesa a problematiche nuove e complesse. Utilizzo dei dati adeguata. Risultati congrui , documentati con chiarezza. | Capacità di argomentare ed elaborare strategie risolutive , autonoma, e sicura. Capacità di affrontare problematiche nuove e complesse con apporto di osservazioni personali pertinenti. | Complete, approfondite, rielaborate in modo personale | 10 |

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE PROVE ORALI | | | |
|---|---|--|---------------------|
| DESCRITTORI | | | LIVELLO/VOTO |
| COMPETENZE : applicazione delle procedure per la soluzione dei casi di valutazione | ABILITÀ/CAPACITÀ : argomentazione e analisi del problema estimativo ed elaborazione delle strategie risolutive. Utilizzo di una terminologia adeguata. | CONOSCENZE : strumenti, criteri e procedimenti di valutazione nei vari ambiti | |
| Applicazione assente | Nessuna comunicazione in merito alle richieste | Nessuna acquisizione di conoscenze | 1 |
| Applicazione delle procedure casuale | Argomentazione confusa, comunicazione incomprensibile | Conoscenze quasi nulle o assolutamente frammentarie | 2 |
| Applicazione incoerente delle procedure | Argomentazione incoerente, esposizione frammentaria con terminologia del tutto inappropriata | Conoscenze gravemente carenti e lacunose | 3 |
| Applicazione delle procedure con significative carenze e lacune | Argomentazione approssimativa, esposizione con terminologia imprecisa od inappropriata | Conoscenze parziali e lacunose | 4 |
| Applicazione incerta e parziale delle procedure | Argomentazione incompleta, esposizione incerta e imprecisa | Conoscenze superficiali con qualche lacuna | 5 |
| Applicazione delle procedure adeguata alla soluzione di casi semplici | Argomentazione adeguata ad analizzare problemi semplici; comunicazione sintetica , sostanzialmente corretta | Conoscenze essenziali | 6 |
| Applicazione delle procedure sostanzialmente corretta pur se non approfondita | Argomentazione abbastanza autonoma, esposizione corretta pur non del tutto esauriente | Conoscenze quasi complete | 7 |
| Applicazione consapevole delle procedure | Argomentazione autonoma, esposizione con linguaggio chiaro e preciso | Complete | 8 |
| Applicazione consapevole e autonoma delle procedure anche nell'analisi di casi di stima inediti | Argomentazione sicura ed autonoma, esposizione rigorosa con terminologia appropriata | Complete ed approfondite | 9 |
| Applicazione consapevole ed autonoma delle procedure arricchita da contributi personali anche nell'analisi di situazioni nuove e complesse | Argomentazione autonoma, sicura , esposizione sicura , efficace , esauriente anche su tematiche nuove e complesse | Complete, approfondite, rielaborate in modo personale | 10 |

Si riportano di seguito le tabelle indicanti la corrispondenza tra voti e valutazione complessiva dei livelli di apprendimento presenti nel PTOF.

TABELLE INDICANTI LA CORRISPONDENZA TRA VOTI E VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO

Detti criteri consentono di rilevare con un voto sintetico il livello di acquisizione di conoscenze, abilità e competenze.

| IMPEGNO E MOTIVAZIONE ALLO STUDIO | |
|--|---|
| Lavoro svolto a casa, approfondimento, svolgimento compiti assegnati, partecipazione | |
| DESCRITTORI | LIVELLO/VOTO |
| L'allievo non svolge i compiti assegnati e non partecipa al dialogo educativo. | 1 - 2 Assolutamente insufficiente |
| L'allievo raramente svolge i compiti assegnati; solo occasionalmente partecipa al dialogo didattico. | 3 - 4 Gravemente insufficiente |
| L'allievo non sempre svolge i compiti assegnati, a volte si distrae in classe. | 5 Insufficiente |
| L'allievo solitamente svolge i compiti assegnati e risponde positivamente agli stimoli. | 6 Sufficiente |
| L'allievo è puntuale nello svolgimento delle consegne ed è attento e partecipa in classe. | 7 Discreto |
| L'allievo svolge con competenza le consegne, si impegna attivamente al dialogo didattico. | 8 Buono |
| L'allievo è attivo nell'eseguire le consegne, è sempre propositivo ed interessato. | 9 - 10 Ottimo – eccellente |

| AUTONOMIA DI LAVORO | |
|---|---|
| Capacità di individuare le proprie difficoltà e di organizzare il lavoro per superarle, responsabilità nello svolgimento del lavoro/consegne in autonomia. | |
| DESCRITTORI | LIVELLO/VOTO |
| L'allievo non è consapevole delle proprie difficoltà e non sa organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne. | 1 - 2 Assolutamente insufficiente |
| L'allievo è limitatamente consapevole delle proprie difficoltà e quindi non è in grado di organizzare il lavoro per superarle; non esegue le consegne. | 3 - 4 Gravemente insufficiente |
| L'allievo è solo parzialmente consapevole delle proprie difficoltà e non sempre sa organizzare il lavoro per superarle; l'esecuzione delle consegne è scarsa e spesso in ritardo. | 5 Insufficiente |
| L'allievo ha sufficiente consapevolezza delle proprie difficoltà e generalmente si organizza per superarle; svolge le consegne non sempre adeguatamente e nel rispetto dei tempi. | 6 Sufficiente |
| L'allievo non ha difficoltà ad elaborare in modo autonomo le proprie conoscenze e ad organizzarle efficacemente; svolge le consegne in modo adeguato nel rispetto dei tempi. | 7 Discreto |
| L'allievo sa effettuare sintesi corrette e rielabora in modo personale le conoscenze acquisite svolgendo le consegne in modo adeguato nel rispetto puntuale dei tempi. | 8 Buono |
| L'allievo è in grado di padroneggiare con sicurezza le proprie conoscenze, di effettuare sintesi corrette ed approfondite e di organizzare il proprio lavoro in modo sempre proficuo e responsabile rispettando puntualmente i tempi di consegna. | 9 - 10 Ottimo - eccellente |

ACQUISIZIONE DEI CONTENUTI MINIMI SPECIFICI
Valutazione in base alle prove scritte, grafiche, orali e pratiche

| DESCRITTORI | LIVELLO/VOTO |
|--|--|
| L'allievo non ha acquisito alcun elemento fondamentale della disciplina. | 1 - 2 Assolutamente insufficiente |
| L'allievo ha acquisito solo in piccola parte gli elementi fondamentali della disciplina. | 3 - 4 Gravemente insufficiente |
| L'allievo ha acquisito alcuni degli elementi fondamentali della disciplina ma non sempre è in grado di applicarli efficacemente. | 5 Insufficiente |
| L'allievo ha acquisito i contenuti minimi delle discipline. | 6 Sufficiente |
| L'allievo ha acquisito conoscenze discrete che gli consentono di svolgere ogni prova in modo soddisfacente. | 7 Discreto |
| L'allievo possiede conoscenze complete che gli permettono di eseguire verifiche sempre corrette. | 8 Buono |
| L'allievo possiede conoscenze ampie approfondite ed articolate che sa sempre collegare e rielaborare criticamente. | 9 - 10 Ottimo - eccellente |

Brescia, 18 settembre 2024

Il Coordinatore di dipartimento
Alini Giuseppe