

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Laura Bocchetta
Indirizzo	...OMISSIS...
Località	...OMISSIS...
Telefono	...OMISSIS...
Cellulare	...OMISSIS...
e-mail	...OMISSIS...
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	...OMISSIS...

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a

Esperienza di Collaboratrice scolastica presso scuola E. Fermi Palazzolo sull'Oglio - IIS Falcone Palazzolo sull'Oglio- IC Il circolo Palazzolo sull'Oglio- supplenze brevi e saltuarie

Esperienza di Cameriera presso "Pizzeria da Diego" Palazzolo sull'Oglio Da 01.01.2016 a tutt'oggi in maniera saltuaria e non continuativa Stage di 150 ore presso la redazione del Giornale LA VOCE DEL POPOLO Settimanale diocesano e giornale online di Brescia - via Callegari n. 6 25121 BRESCIA

Docente supplente per un posto SOSTEGNO PSICOFISICO, con decorrenza dal 18/05/2023 e cessazione al 08/06/2023, per n. 24 ore settimanali di lezione (cattedra) presso IC COLOGNE (BSEE84001T)

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese – Francese - Tedesco

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Nome e tipo di Istituto di formazione o istruzione  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Diploma di Maturità Linguistica** conseguito nell'anno scolastico 2015/2016.

Inglese, francese, tedesco, letteratura italiana, storia, filosofia, storia dell'arte ecc. come da piano studi.

**Laurea Triennale in Lingue e Culture per l'Editoria** conseguita presso l'Università degli Studi di Verona in data 04 aprile 2023 (sessione straordinaria anno accademico 2021/2022)

Certificazione Linguistica **C1 Inglese**

Certificazione Linguistica **C1 Francese**

Certificazione EIPASS 7 MODULI USER

Attestato di addestramento DATTILOGRAFIA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona conoscenza della piattaforma Windows  
buona conoscenza di Word, PowerPoint

Buon utilizzo di Internet

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI** Ritengo che sapersi relazionare in modo efficace con qualsiasi tipo di interlocutore sia il requisito principale e insostituibile in tutti gli ambienti lavorativi. Reputo inoltre importante soprattutto in ambito lavorativo l'affermazione e l'integrazione di un gruppo di lavoro che cooperi insieme per il raggiungimento degli obiettivi professionali del singolo e dell'intero team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** Sono affidabile, socievole e creativa. Inoltre, sono molto precisa, soprattutto nel momento in cui devo svolgere e portare a termine un compito. Sono portata a relazionarmi positivamente perché mi piace stare a contatto con la gente. Inoltre, sono in grado di integrarmi in progetti di gruppo svolti in diversi ambienti.

**PATENTE O PATENTI** B; auto munita

Disponibilità lavorativa immediata.