



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "N. TARTAGLIA-M. OLIVIERI"

CODICE MINISTERIALE: BSIS036008 – CODICE FISCALE 98169720178
Sede, Presidenza e Amministrazione: Via G. Oberdan, 12/e – 25128 BRESCIA
Tel. 030/305892 – 030/305893 – 030/3384911 – Fax: 030/381697
E-mail: bsis036008@istruzione.it - PEC: bsis036008@pec.istruzione.it



Agli Studenti
Alle Famiglie
Al Personale

PROTOCOLLO CONCERNENTE LE MISURE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO A.S. 2021-2022

Tenuto conto del protocollo esami a.s. 20-21 , delle ordinanze ministeriali e sulla base dei consigli prudenziali forniti da ATS si emana il seguente protocollo per lo svolgimento degli esami di Stato a.s. 2021-2022. L'intento del protocollo è assicurare la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'Esame di Stato in presenza e stabilire le misure organizzative atte ad una corretta conduzione delle prove d'esame in applicazione alle Ordinanze ministeriali .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Laura Bonomini

"Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993"

Indice

1. MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

2. ORGANIZZAZIONE

Commissioni

Presidenti – Commissari e docenti in sorveglianza

La scuola

I Candidati

Candidati con disabilità

Altre attività presenti nell'istituto

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E ACCESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

INGRESSO OLIVIERI (via Tirandi) e INGRESSO TARTAGLIA (via Oberdan)

Informazione e comunicazione

Disposizioni generali

4. Allegati

1. MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

I collaboratori scolastici incaricati, provvedono alla **sanificazione degli ambienti destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato** (aule e corridoi/spazi comuni) nei giorni immediatamente precedenti le riunioni delle Commissioni, alla fine del periodo esami e possibilmente ogni 2/3 giorni per tutta la durata degli esami.

I collaboratori incaricati controllano che i servizi igienici a disposizione delle Commissioni siano dotati di sapone e vengano puliti durante la giornata. Al termine dell'utilizzo del bagno i collaboratori devono curarne la pulizia prima dell'accesso di un altro utente.

Inoltre i collaboratori incaricati e assegnati alle relative Commissioni provvedono:

1. All'allestimento delle aule destinate alle Commissioni.
2. Alla pulizia e igienizzazione delle aule assegnate con pulizia degli arredi e dei materiali utilizzati, all'inizio e al termine di ogni giornata d'esame.
Per tale motivo i Presidenti delle Commissioni alla fine di ciascuna giornata d'esame non chiudono le porte delle aule a chiave (solo gli armadi) per consentire la sanificazione ai collaboratori scolastici. I commissari dovranno garantire che l'aula sia sgombra e non vi siano materiali sui banchi in modo che i collaboratori possano effettuare le pulizie in modo agevole ed approfondito.
3. Alla pulizia e riorganizzazione al termine delle operazioni d'esame.
4. All'igienizzazione delle superfici utilizzate, durante il periodo delle prove orali, tra un colloquio e l'altro

La Commissione avrà cura di arieggiare l'aula con regolarità nell'arco della stessa giornata.

Ciascuna aula destinata alla Commissione e le aule destinate alle prove scritte e ai colloqui saranno dotate di un disinfettante per superfici e di un erogatore di gel per l'igienizzazione delle mani.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso

2. ORGANIZZAZIONE

Commissioni

Gli esami di tutte le classi dell'istituto si svolgono articolandosi in 8 commissioni ciascuna suddivisa in 2 sottocommissioni corrispondente a 2 classi

LICEO

BSLI05003 - III COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: FERRERI ANTONIO	
SEZIONE: CL INDIRIZZO: LI05 ARCHITETTURA E AMBIENTE	SEZIONE: DAL INDIRIZZO: LI05 ARCHITETTURA E AMBIENTE
	SEZIONE: DML INDIRIZZO: LI07 AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
BSLIC6001 - I COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: ZOBBI PAOLA	
SEZIONE: AL INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO-PITTORICO	SEZIONE: ALS INDIRIZZO: LIB6 ARTI FIGURATIVE GRAFICO-PITTORICO
BSLIC6002 - II COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: Luisa Bonvini	
SEZIONE: HL	SEZIONE: BL

INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO-PITTORICO	INDIRIZZO: LIC6 ARTI FIGURATIVE PLASTICO-PITTORICO
BSLI07001 - I COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: BAGLIONI GIORDANO	
SEZIONE: GL INDIRIZZO: LI07 AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE	SEZIONE: IL INDIRIZZO: LI07 AUDIOVISIVO MULTIMEDIALE
BSLID9001 - I COMMISSIONE "OLIVIERI MAFFEO" - BRESCIA Presidente: RAMAIOLI UBALDO	
SEZIONE: EL INDIRIZZO: LID9 DESIGN - INDUSTRIA	SEZIONE: FL INDIRIZZO: LID9 DESIGN - INDUSTRIA

TECNICO

BSITCA001 - I COMMISSIONE I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" Presidente: VINCENZI FRANCO	
SEZIONE: AT INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO	SEZIONE: ATS INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
BSITCL001 - I COMMISSIONE I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" Presidente: ARGENTERIO MILENA	
SEZIONE: BT INDIRIZZO: ITCL COSTRUZ.AMBIENTE E TERRITORIO OPZ."TECNOLOGIE DEL LEGNO NELLE COSTRUZIONI"	SEZIONE: BTC INDIRIZZO: ITCA COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO
BSITGT001 - I COMMISSIONE I.T.S. PER GEOMETRI "NICOLO' TARTAGLIA" Presidente: MAGGI PAOLO	
SEZIONE: CT INDIRIZZO: ITGT COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO ARTICOLAZIONE "GEOTECNICO"	SEZIONE: SER INDIRIZZO: IPM9 MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA (CURV. MECCANICA) SEZIONE: SE INDIRIZZO: IPTS PROD.IND.LI ARTIG.LI ART."ARTIGIANATO"-OPZ.PROD.TESS.SARTORIALI

Ogni Commissione può avvalersi:

1. di collaboratori scolastici assegnati per le operazioni di ingresso della Commissione e per le operazioni di pulizia delle aule e degli spazi comuni.
2. Di assistenti tecnici in supporto per lo svolgimento delle seconde prove nei laboratori di informatica INFO1- INFO2- INFO5 - INFO6 – INFOMAC e laboratorio multimedia nonché per le correzioni delle stesse e le prove orali.

Come indicato nei prospetti allegati

Presidenti – Commissari e docenti in sorveglianza

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato potrà partecipare in assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C

Ai presidenti e ai commissari, per l'intera permanenza nei locali scolastici, è raccomandato l'uso **della mascherina**

chirurgica anche fornita, se necessario, dall'Istituto che ne assicura il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana); gli stessi all'ingresso nei locali scolastici, devono procedere all'igienizzazione delle mani.

I Presidenti di Commissione o loro delegati accedono all'edificio scolastico dall'ingresso principale " Tartaglia" (via Oberdan) per ritirare e consegnare le chiavi degli armadi.

Analogamente i Commissari interni e i docenti in sorveglianza per le prove scritte accedono dall'ingresso principale " Tartaglia"

L'assistente tecnico avrà cura di recapitare ai Presidenti delle Commissioni nella giornata lunedì 20 giugno i documenti del CdC, i relativi allegati e i programmi svolti; una copia degli stessi verrà consegnata direttamente al presidente di commissione.

I presidenti al termine delle riunioni PLENARIA E PRELIMINARE avranno cura di portare in segreteria didattica il calendario delle operazioni relative allo svolgimento degli esami (data di esposizione degli esiti delle prove scritte, calendario dei colloqui e data della pubblicazione degli esiti finali) una copia della quale verrà pubblicata agli alunni nel RE area della classe e una copia affissa a cura del presidente nelle aule dove le classi della commissione svolgono gli scritti

Al termine delle sedute plenaria e preliminare il presidente in base all'organizzazione dei turni di sorveglianza comunica alla segreteria l'eventuale necessità di docenti esterni alla commissione per la relativa sorveglianza durante le prove, mediante lo specifico modulo inviato ai presidenti ; i turni saranno garantiti mediante i docenti a disposizione a cui verrà comunicato il giorno precedente l'avvio delle prove

Sono stati predisposti 8 spazi in appositi pannelli all'ingresso principale dell'Istituto per ciascuna Commissione. I pannelli fungono da albo a cui affiggere i documenti d'esame prodotti delle Commissioni e consultabili da alunni, commissari e personale scolastico.

Al termine delle prove scritte il presidente avrà cura di comunicare l'esito delle stesse mediante affissione alle bacheche interne, poste nell'atrio principale dell'Istituto, e alla segreteria per la relativa pubblicazione su RE; analoga procedura verrà effettuata per gli esiti finali

La scuola

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato sono ambienti sufficientemente ampi e consentono il necessario distanziamento e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione e agli alunni per le prove scritte garantisce il necessario distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento.

Ogni aula assegnata alle Commissioni è dotata di:

- a. 2 armadi chiusi dotati di chiavi per chiudere il materiale degli Esami di Stato
- b. 2 Pc +1 stampante per la Commissione
- c. videoproiettore
- d. 1 PC disponibile per candidato
- e. 1 dispenser gel igienizzante
- f. soluzione disinfettante per superfici e carta per pulire
- g. materiale di cancelleria per la conduzione dell'esame: 1 busta per ogni commissario contenente: biro, matita, gomma, fogli, etichette;
- h. a disposizione della Commissione: scotch, cucitrice, punti, graffette.

La Commissione deve evitare l'uso promiscuo di penne, matite e accessori di cancelleria o altro materiale. Ai componenti della Commissione è consigliato di indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici, la mascherina chirurgica che è anche fornita al bisogno dalla scuola. Le mascherine vanno poi gettate nei rifiuti indifferenziati utilizzando gli appositi contenitori a disposizione di ciascuna Commissione e/o lungo i corridoi della scuola.

I Candidati

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno assicurare di non avere sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C

Nel caso in cui per il candidato sussista tale condizione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica da inviare esclusivamente a bsis036008@istruzione.it al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. (il modulo utilizzato durante l'a.s. per le segnalazioni Covid non è più attivo)

Durante le prove ai candidati è raccomandato l'uso della **mascherina chirurgica** e devono igienizzarsi le mani all'ingresso nei locali scolastici.

Durante le giornate delle **prove scritte** gli alunni accedono ai locali della scuola come da prospetto sottoindicato; resteranno in attesa fuori dall'ingresso (sede Olivieri o sede Tartaglia) e attenderanno che un docente membro della commissione li faccia accomodare. **Si ricorda ai candidati di presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.**

Per il colloquio il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti, questi dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite ai componenti della commissione.

Altre attività presenti nell'istituto

Sono state organizzate dall'istituto altre attività (corsi di recupero per alunni con giudizio sospeso) che si svolgono nei locali scolastici in zone e piani differenziati rispetto alle aule destinate agli esami per evitare la promiscuità di utilizzo di locali, servizi e accessori vari; non è consentito da parte del personale o studenti coinvolti l'accesso alle zone dell'edificio destinate agli esami.

3. ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E ACCESSI PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgono a partire dal **20 giugno 2022 ore 8.30** con le riunioni plenaria e preliminare di ogni Commissione. Le prove scritte per i candidati iniziano il **22 giugno 2022** secondo gli orari riportati nelle tabelle sottostanti e proseguono con le prove orali di cinque candidati al giorno sabato compreso (secondo il calendario che verrà elaborato dalla commissione)

LICEO OLIVIERI			
Data	Prova	Ora	Durata
22-06-22	1^scritta scritta	8.30	6 ore
23-06-22	2^scritta scritta	8.30	6 ore
24-06-22	2^scritta scritta	8.00	6 ore
27-06-22	2^scritta scritta	8.00	6 ore
TECNICO TARTAGLIA			
Data	Prova	Ora	Durata
22-06-22	1^prova scritta	8.30	6 ore
23-06-22	2^scritta scritta	8.30	Fino a 8 ore

INGRESSO OLIVIERI (via Tirandi) e INGRESSO TARTAGLIA (via Oberdan)

Nell'atrio di ogni ingresso viene posizionato:

- un cavalletto con affisse le planimetrie indicanti le aule delle commissioni e delle prove d'esame
- una postazione per disinfettare mani (ed eventualmente al bisogno per il ritiro di mascherine per commissari e presidenti)

Sia nelle giornate delle **prove scritte** sia nelle giornate dei **colloqui** gli alunni entrano nell'istituto come da prospetto sottostante.

Nelle date delle prove scritte restano in attesa fuori dall'ingresso (sede Olivieri o sede Tartaglia) dove attendono che un docente della commissione li faccia accomodare.

Per le prove orali gli alunni dovranno essere presenti 15 minuti prima e si recheranno nell'aula destinata allo svolgimento delle prove orali verificando la stessa dalle planimetrie allegate

INGRESSO E ZONA/PIANO DESTINATO ALLE PROVE

DALL'INGRESSO OLIVIERI ENTRANO			
Giorno	Prova	Classi	Piano
22-06-22	1 prova scritta	5IL	p. terra zona viola
		5AL serale	p. primo zona viola
		5AL	p. primo zona viola
		5BL	p. primo zona viola
		5HL	p. primo zona viola
		5EL	p. secondo zona viola
		5FL	p. secondo zona viola
23-06-22 24-06-22 27-06-22	2 prova scritta	5EL	p. secondo zona viola
		5FL	p. secondo zona viola
		5CL	p. secondo zona viola
		5AL serale	p. secondo zona viola
		5DL arch.	p. secondo zona viola
		5IL	p. seminterrato infomac 1
		5DL mult	p. primo zona viola (cognomi dalla B alla G) p. seminterrato infomac 1 (cognomi dalla N alla T)
Secondo il calendario predisposto dalla commissione	Prove orali	5AL 5AL serale	p. terra corridoio verde
		5BL 5HL	p. terra corridoi verde
		5CL 5DL	p. terra corridoio verde
		5EL 5FL	p. terra corridoi verde
		5GL 5IL	p. terra corridoi viola

DALL'INGRESSO TARTAGLIA ENTRANO			
Giorno	Prova	Classi	Piano
22-06-22	1 prova scritta	5AT	p. terra corridoio rosso
		5AT serale	p. terra corridoio rosso
		5BT	p. terra corridoio rosso
		5CT	p. terra corridoio rosso
		5GL	p. terra corridoio verde
		5CL	p. terra corridoio verde
		5DL	p. terra corridoio verde

23-06-22	2 prova scritta	5ATserale 5CT	p. terra corridoio rosso
		5AT 5BT	p. primo info 1 e 2 p. secondo info 5 e 6
23-06-22 24-06-22 27-06-22	2 prova scritta	5GL	p. primo zona olivieri viola
		5HL	p. primo zona olivieri viola
		5AL	p. primo zona olivieri viola
		5BL	p. primo zona olivieri viola
Secondo il calendario predisposto dalla commissione	Prove orali	5AT 5BT 5CT 5AT serale	p.terra corridoio rosso

Le aule destinate allo svolgimento delle prove sono indicate anche nelle planimetrie allegate

Informazione e comunicazione

Delle misure qui indicate è assicurata adeguata ed efficace comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti della Commissione.

Copia digitale del documento sarà pubblicata sul sito e sulla bacheca del Registro elettronico e inviata via mail ai Presidenti di Commissione.

Disposizioni generali

Si raccomanda il rispetto degli orari e modalità di accesso

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è consentito l'utilizzo di cellulari e l'accesso alla rete Wifi/Internet è inibito; la commissione provvederà a ritirare i cellulari in fase di avvio di ogni prova ; a tal proposito si ricorda che i candidati per i quali sia rinvenuto l'utilizzo o il possesso di cellulare saranno esclusi dalla prova

Al termine di ciascuna prova i candidati non possono sostare all'interno dell'edificio scolastico ma dovranno devono lasciare l'istituto non appena terminata

Considerata l'importanza dell'occasione , nonostante le temperature estive, i candidati sono invitati a indossare un abbigliamento consono al contesto di ufficialità del momento evitando un abbigliamento "da spiaggia" (es. bermuda o calzoncini , top, ciabatte

Ci si riserva di apportare modifiche al presente protocollo in qualunque momento qualora dovessero essere introdotte nuove disposizioni normative o si manifestassero mutate condizioni di contesto, in caso di urgenza

Presidenti di Commissione, commissari e personale interno sono tenuti, per tutta la durata delle sessioni d'esame, a segnalare tempestivamente eventuali inadempienze rispetto a quanto stabilito e alle indicazioni normative, onde garantire tempestivi interventi atti a ripristinare condizioni di regolarità.

4 ALLEGATI:

Allegato n. 1: collaboratori scolastico assegnati ai piani

Allegato n. 2: assistenti tecnici di supporto alle prove

Allegato n. 3 : Planimetrie p. terra spazi commissioni e colloqui orali

Allegato n. 4: Planimetrie classi/locali con ingresso Olivieri

Allegato n. 5: Planimetrie classi/locali con ingresso Olivieri

Allegato n. 1

1. COLLABORATORI SCOLASTICI		
Lunedì 20 giugno	Riunioni delle commissioni 8 commissioni tutte in aule al piano terra (vedi piantina) 8.30 -15.00	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
3 commissioni p. terra tartaglia	EBOLI	DE LEO - ALIANELLI
5 commissioni p.terra olivieri	D'ANGELO-ROMANO	BOZZO-BELOTI
Martedì 21 giugno	Riunioni delle commissioni 8 commissioni tutte in aule al piano terra (vedi piantina)	
Se le commissioni lo richiedono per continuare i lavori		
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
3 commissioni p. terra tartaglia	EBOLI	DE LEO - ALIANELLI
5 commissioni p.terra olivieri	D'ANGELO-ROMANO	BOZZO-BELOTI
Mercoledì 22 giugno	Prova scritta di ITALIANO per tecnico e liceo 8.30- 15.00 Nelle aule come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
4 aule p.terra tartaglia	EBOLI	DE LEO - ALIANELLI
4 aule p.terra tartaglia	D'ANGELO-ROMANO	BOZZO-BELOTI
4 aule primo Piano olivieri	VIAPIANA	MORANDINI
2 aule secondo piano olivieri	ATTIANESE	ORTOLANO
Giovedì 23 giugno	Seconda scritta TECNICO 8.30- 17.00 Nelle aule come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
5ATserale- 5CT p.terra tartaglia	EBOLI	ORTOLANO
INFO 1-2 primo piano tartaglia	FASANI	ALIANELLI
INFO 5-6 secondo piano tartaglia	DE LEO	MORANDINI
Giovedì 23 giugno Venerdì 24 giugno Lunedì 27 giugno	Seconda scritta LICEO 8.30- 14.30 Nelle aule come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
1 classe al seminterrato olivieri	D'ANGELO + ingresso	Ass. Tecnico GUIDONE
4 classi primo piano olivieri	ROMANO	BELOTTI
5 classi secondo piano olivieri	BOZZO	ATTIANESE
Venerdì 24 giugno	Correzioni delle prove per il TECNICO 8.00-18-00 Nelle aule delle commissioni come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
3 classi al piano terra tartaglia	EBOLI	FASANI
Sabato 25 giugno	Correzioni delle prove per il TECNICO 8.00-18-00 Nelle aule delle commissioni come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
3 classi al piano terra tartaglia	EBOLI	2 collaboratori

Da lunedì 27 fino circa 11/12 luglio	ORALI TECNICO 8.00-14.00 CORREZIONI PROVE E ORALI LICEO 8.00-14.00/-8.00-18.00 Nelle aule delle commissioni come da piantina Pomeriggi per scrutini	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
Tutte le commissioni	EBOLI FASANI NUNZIA Tutti collaboratori presenti	

Allegato n.2

2. ASSISTENTI TECNICI		
Giovedì 23 giugno	Seconda scritta TECNICO 8.30 - 17.00 Nelle aule come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30- 18.00	
INFO 1-2 primo piano tartaglia	Cerri	
INFO 5-6 secondo piano tartaglia	Carmine De Simone	
Giovedì 23 giugno Venerdì 24 giugno Lunedì 27 giugno	Seconda scritta LICEO 8.30- 14.30 Nelle aule come da piantina	
Turni di sorveglianza	7.30-15.00	
INFOmac al seminterrato olivieri	Rosario De Palma	Giuseppe Guidone
Multimedia primo piano olivieri	Giuseppe Guidone	Rosario De Palma
Venerdì 24 sabato 25 giugno	CORREZIONI scritti TECNICO 8.00 - 18.00 In INFO 1-2-5- 6 tartaglia	
Turni di sorveglianza	7.30 - 18.00	
Venerdì 24 Sabato 25	Cerri Carmine De Simone	
martedì 28 mercoledì 29 giovedì 30 giugno	CORREZIONI scritti LICEO 8.00 - 18.00 In INFO MAC e MULTIMEDIA OLIVIERI	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
	De Simone Cerri	Rosario De Palma
Dal 27 al 4 luglio circa	ORALI TECNICO	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
	De Simone Cerri	Rosario De Palma
Da Venerdì 29 o da giovedì 30 giugno fino al 11-12 luglio	ORALI LICEO	
Turni di sorveglianza	7.30-13.00	13.00 - 18.00
	De Simone Cerri	Rosario De Palma